

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа» Дрожжановского
муниципального района РТ

(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

0301001

Номер документа

Дата составления

ПРИКАЗ

21

12.03.2025

«О проведении Всероссийских проверочных работ в школе в 2025 году»

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.07.2024 №под-1264/24 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024-2025 учебном году» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 №под-416/25 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году» и приказа ООИК от 11.03.2025г № 42 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 11.04.2025 – 16.05.2025 всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в школе, реализующих программы начального общего, основного общего образования, по учебным предметам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республик Татарстан от 11.03.2025 №под-416/25

2. Руководствоваться в работе Порядком проведения ВПР, утвержденным МОиН РТ.

3. Организовать объективное проведение ВПР для обучающихся 4-8 классов школы в соответствии Порядком проведения ВПР в 2025 году.

4. Назначить координатора – специалиста ответственного за проведение ВПР в школе Низамову А.И., замдиректора по УВР.

4.1. Низамовой А.И.:

- организовать и обеспечить ежедневную работу в личном кабинете школы в государственной информационной системе «Федеральная информационная система оценки качества образования»;

- организовать объективное проведение и проверку ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2025 году и строгим соблюдением плана-графика;

- актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом поступления результатов ВПР;

- провести разъяснительную работу с участниками ВПР по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

- сформировать комиссию для проверки ответов ВПР и обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания);

- организовать мероприятия по привлечению и аккредитации общественных наблюдателей для проведения и проверки ВПР;

- провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2025 года и текущей успеваемости;

- использовать результаты исследований для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования, а также для информирования участников образовательного процесса о состоянии качества образования, анализа склонностей обучающихся и прогнозирования образовательной траектории обучающихся.

5. Утвердить график организации проведения ВПР (приложение 1).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор школы

(должность)

[Handwritten signature]
(личная подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

[Handwritten signature]

Низамова А.И.

[Vertical list of handwritten signatures and initials:]
24-
25-
26-
27-
28-
29-
30-
31-
32-
33-
34-
35-
36-
37-
38-
39-
40-
41-
42-
43-
44-
45-
46-
47-
48-
49-
50-
51-
52-
53-
54-
55-
56-
57-
58-
59-
60-
61-
62-
63-
64-
65-
66-
67-
68-
69-
70-
71-
72-
73-
74-
75-
76-
77-
78-
79-
80-
81-
82-
83-
84-
85-
86-
87-
88-
89-
90-
91-
92-
93-
94-
95-
96-
97-
98-
99-
100-